

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Уполномоченного по правам человека
в Новосибирской области
от 10.01.2014 года №2-лс

ПОЛОЖЕНИЕ
об аппарате Уполномоченного по правам человека
в Новосибирской области

(в ред. распоряжения Уполномоченного по правам человека в Новосибирской области
от 31.07.2017 №98-р)

1.1. Аппарат Уполномоченного по правам человека в Новосибирской области (далее – Аппарат) создан в соответствии с Законом Новосибирской области от 10 декабря 2012 года № 270-ОЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Новосибирской области» в целях осуществления правового, организационного, информационного и иного обеспечения деятельности Уполномоченного по правам человека в Новосибирской области (далее - Уполномоченный по правам человека).

1.2. Уполномоченный по правам человека и его аппарат является государственным органом Новосибирской области (далее – государственный орган), обладает правами юридического лица, от своего имени приобретает права и несёт обязанности, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, печать с изображением герба Новосибирской области и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца.

Аппарат не прекращает своей деятельности в связи с прекращением полномочий Уполномоченного по правам человека.

1.3. В своей деятельности аппарат руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, общепризнанными принципами и нормами международного права, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, настоящим Положением, а также разработанными на его основе иными правовыми актами Уполномоченного по правам человека.

1.4. Аппарат осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, Администрацией Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, Законодательным Собранием Новосибирской области, прокуратурой Новосибирской области, исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, государственными органами Новосибирской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, их должностными лицами, иными органами и

организациями, общественными объединениями и организациями, с другими институтами гражданского общества и гражданами.

1.5. В аппарате не допускается создание организационных структур политических партий, религиозных или общественных объединений, за исключением профессиональных союзов.

1.6. Финансирование деятельности аппарата осуществляется за счёт средств областного бюджета Новосибирской области.

1.7. Место нахождения аппарата: 630011, г. Новосибирск, ул. Кирова, 3.

2. Основные задачи аппарата

2.1. Основной задачей аппарата является правовое, организационное, информационное и иное обеспечение деятельности Уполномоченного по правам человека, направленной на:

1) обеспечение гарантий защиты прав и свобод человека и гражданина на территории Новосибирской области;

2) содействие восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина на территории Новосибирской области;

3) содействие совершенствованию законодательства Новосибирской области в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина;

4) участие в деятельности по правовому просвещению в области прав и свобод человека и гражданина;

5) участие в межрегиональном сотрудничестве в области прав и свобод человека и гражданина;

6) информирование населения о состоянии соблюдения прав и свобод человека и гражданина на территории Новосибирской области, о деятельности Уполномоченного по правам человека по защите и восстановлению прав и свобод человека и гражданина.

3. Функции аппарата

3.1. Функции аппарата реализуются на должностях государственной гражданской службы Новосибирской области, а также на должностях, не являющихся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области.

3.2. Аппарат в соответствии с возложенными на него задачами исполняет следующие функции:

осуществляет правовое, организационное, информационное и иное обеспечение деятельности Уполномоченного по правам человека;

обеспечивает Уполномоченного по правам человека правовой информацией о законодательстве Российской Федерации и Новосибирской области, нормах международного права в области прав и свобод человека и гражданина, материалами судебной практики, иными информационно-аналитическими, справочными и методическими материалами в указанной сфере;

организует проведение Уполномоченным по правам человека личных приёмов граждан, обеспечивает работу с адресованными Уполномоченному по правам человека (в том числе в устной форме) предложениями, заявлениями и жалобами (обращениями) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, в том числе беженцев, лиц без гражданства, находящихся на территории Новосибирской области, в том числе жалоб на решения, действия (бездействие) органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, их должностных лиц при условии, если ранее гражданин не обжаловал эти решения, действия (бездействие) в судебном порядке;

готовит заключения и предложения по всем обращениям, поступившим в адрес Уполномоченного по правам человека;

запрашивает и получает в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов и их должностных лиц, общественных объединений и организаций, объяснения по вопросам, подлежащим выяснению в ходе рассмотрения обращений, поступивших в адрес Уполномоченного по правам человека;

по поручению Уполномоченного по правам человека, самостоятельно или совместно с компетентными государственными органами, органами государственной власти Новосибирской области, государственными органами Новосибирской области, органами местного самоуправления, муниципальными органами, должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, представителями общественных объединений и организаций проводит проверку деятельности указанных органов, объединений, организаций и их должностных лиц;

осуществляет подготовку материалов для обращения Уполномоченного по правам человека в компетентные государственные органы, в решениях или действиях (бездействии) которых усматриваются нарушения прав, свобод и законных интересов человека и гражданина;

по поручению Уполномоченного по правам человека, в соответствии с федеральными законами и в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации, обращается в суд в целях защиты прав, свобод и законных интересов неопределённого круга лиц, публичных интересов, а также участвует в процессе;

по поручению Уполномоченного по правам человека, в случаях, предусмотренных Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации, обращается в суд с административными исковыми заявлениями о признании незаконными решений, действий (бездействия) органов, организаций, лиц, наделённых государственными или иными публичными полномочиями, в защиту прав, свобод и законных интересов иных лиц, если полагает, что оспариваемые решения, действия (бездействие) не соответствуют нормативному правовому акту, нарушают права, свободы и законные интересы граждан, организаций, иных лиц, создают препятствия к осуществлению их прав, свобод и

реализации законных интересов или на них незаконно возложены какие-либо обязанности;

обеспечивает привлечение для осуществления своих функций, требующих специальных знаний, экспертов и специалистов, в том числе на договорной основе;

осуществляет мониторинг соблюдения прав и свобод человека и гражданина на территории Новосибирской области;

осуществляет обобщение, систематизацию и анализ информации о нарушениях прав и свобод человека и гражданина на территории Новосибирской области, вносит Уполномоченному по правам человека предложения о мерах по устранению причин, их порождающих, и условий, им способствующих;

организует работу общественных помощников Уполномоченного по правам человека в муниципальных районах и городских округах Новосибирской области;

обеспечивает взаимодействие с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными органами, их должностными лицами, общественными объединениями и организациями;

организует освещение деятельности Уполномоченного по правам человека в средствах массовой информации;

ведёт работу по кадровому, финансовому, материально-техническому обеспечению деятельности Уполномоченного по правам человека;

разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы человека и гражданина на территории Новосибирской области, а также предложения по совершенствованию механизмов их обеспечения и защиты;

организует работу по разработке проектов нормативных правовых актов Новосибирской области, затрагивающих права и свободы человека и гражданина, готовит предложения по изменению действующего законодательства Новосибирской области в данной сфере;

организует работу по подготовке ежегодного и специальных докладов о соблюдении прав и свобод человека и гражданина;

принимает меры к развитию межрегионального и международного сотрудничества в области защиты прав и свобод человека и гражданина;

содействует правовому просвещению по вопросам прав и свобод человека и гражданина, форм и методов их защиты;

ведёт делопроизводство, осуществляет бухгалтерскую, статистическую и иную отчётность, предусмотренную законодательством;

обеспечивает деятельность экспертного и (или) общественного советов, создаваемых при Уполномоченном по правам человека;

осуществляет мониторинг соответствия законодательства Новосибирской области о правах и свободах человека и гражданина общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, вносит Уполномоченному по правам человека предложения по его совершенствованию;

обеспечивает прохождение государственной гражданской службы работниками аппарата в соответствии с законодательством;

организует проведение мероприятий, проводимых Уполномоченным по правам человека, с участием представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, политических партий, общественных организаций и объединений, религиозных конфессий, объединений граждан по месту жительства;

в установленном законодательством порядке размещает заказы и подготавливает государственные контракты и другие гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд государственного органа Новосибирской области, а также для организации и проведения иных мероприятий в сфере ведения;

осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

4. Структура аппарата и организация его деятельности

4.1. Общее руководство деятельностью аппарата осуществляет Уполномоченный по правам человека, который:

- 1) является представителем нанимателя в отношении работников аппарата;
- 2) утверждает положение об аппарате, положения об отделах аппарата;
- 3) утверждает структуру аппарата, штатное расписание аппарата;
- 4) издаёт распоряжения по вопросам, связанным с деятельностью аппарата;
- 5) утверждает смету расходов в пределах средств, предусмотренных в бюджете Новосибирской области на очередной финансовый год;
- 6) утверждает текущие и перспективные планы работы;
- 7) подписывает служебную документацию, в том числе договоры с организациями и гражданами;
- 8) выдаёт работникам доверенности на представление интересов Уполномоченного по правам человека;
- 9) руководит работой экспертного и общественного советов создаваемых при Уполномоченном по правам человека;
- 10) осуществляет общее руководство проверками, проводимыми по вопросам, входящим в компетенцию Уполномоченного по правам человека;
- 11) утверждает результаты проведенных проверок;
- 12) решает иные вопросы деятельности аппарата.

4.2. Непосредственное руководство аппаратом осуществляет руководитель аппарата.

Руководитель аппарата:

1) представляет на утверждение Уполномоченному по правам человека план работы аппарата, положение об аппарате, положения об отделах аппарата, должностные регламенты государственных гражданских служащих, другие положения и инструкции, регламентирующие работу аппарата;

2) представляет Уполномоченного по правам человека по его поручению, а также аппарат в органах государственной власти, государственных органах, органах местного самоуправления, муниципальных органах, общественных объединениях и организациях;

- 3) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;
- 4) даёт устные и письменные поручения начальникам и сотрудникам аппарата в пределах своей компетенции;
- 5) координирует деятельность структурных подразделений аппарата;
- 6) несёт ответственность за эффективность работы и состояние дисциплины аппарата;
- 7) организует подготовку на основе предложений структурных подразделений аппарата текущие и перспективные планы работы;
- 8) организует подготовку и визирование проектов распоряжений Уполномоченного по правам человека в установленном порядке;
- 9) возглавляет по поручению Уполномоченного по правам человека рабочие и согласительные группы, создаваемые для исполнения распоряжений и поручений Уполномоченного по правам человека, а также рабочие группы для подготовки мероприятий с участием Уполномоченного по правам человека;
- 10) организует исполнение распоряжений и поручений Уполномоченного по правам человека, осуществляет общий контроль за исполнением отделами аппарата распоряжений и поручений Уполномоченного по правам человека;
- 11) осуществляет финансово-хозяйственную деятельность аппарата на основании распоряжений Уполномоченного по правам человека;
- 12) организует работу по обеспечению информационной безопасности и безопасности персональных данных в государственном органе;
- 13) решает другие вопросы деятельности аппарата в пределах полномочий.

4.3. В случае отсутствия руководителя аппарата (в том числе при исключении должности из штатного расписания) обязанности могут возлагаться на руководителя одного из структурных подразделений аппарата.

4.4. Структурными подразделениями аппарата являются отделы. Отделы осуществляют деятельность на основании настоящего Положения и положений об отделах, утверждаемых Уполномоченным по правам человека.

Отделы:

- 1) обеспечивают качественное и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на них положениями об отделах;
- 2) в установленные распоряжением Уполномоченного по правам человека сроки вносят предложения по текущим и перспективным планам работы;
- 3) организуют на основании утверждённых текущих (квартальных) и перспективных (годовых) планов работу по реализации намеченных мероприятий;
- 4) обеспечивают выполнение распоряжений и поручений Уполномоченного по правам человека, а также руководителя аппарата, данных в пределах их компетенции;
- 5) вносят предложения по совершенствованию своей деятельности;
- 6) представляют Уполномоченному по правам человека ежеквартальные и ежегодные отчёты об итогах своей работы.

4.5. Должности в аппарате устанавливаются в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Новосибирской области. Наименование других должностей работников аппарата, не замещающих государственные должности, определяется штатным расписанием.

Условия труда, права и обязанности работников аппарата определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 79-ФЗ от 27.07.2004 «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Новосибирской области № 265-ОЗ от 01.02.2005 «О государственной гражданской службе Новосибирской области», а также должностными регламентами, служебными инструкциями, правилами внутреннего распорядка.

Замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в государственном органе производится на конкурсной основе в соответствии с квалификационными требованиями, уровнем профессионального образования, учётом группы и специализации государственных должностей, стажа и опыта работы по специальности.

Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы в государственном органе, права, обязанности и ответственность гражданских служащих устанавливаются должностными регламентами, утверждёнными Уполномоченным по правам человека.

Назначение на должность и освобождение от должности работников аппарата осуществляется распоряжением Уполномоченного по правам человека в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Новосибирской области и законодательством о труде.

Работники аппарата имеют служебные удостоверения установленного образца. Образец служебного удостоверения, а также его описание утверждаются распоряжением Уполномоченного по правам человека.

Работники аппарата обязаны:

знакомиться с документами, определяющими их права и обязанности по занимаемой должности, критериями оценки качества работы и условиями продвижения по службе;

исполнять обязанности в соответствии с должностными регламентами и служебными инструкциями;

строить свою работу в соответствии с планами работы Уполномоченного по правам человека;

соблюдать нормы служебной этики, правила внутреннего распорядка;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения служебных обязанностей.

Работники аппарата имеют право:

на организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

на получение в установленном порядке информации, материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

знакомиться с материалами своего личного дела и отзывами о своей деятельности, на подготовку и повышение квалификации;

на проведение по требованию работника аппарата служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;

вносить предложения по совершенствованию работы аппарата, на моральное и материальное поощрение.

Работники аппарата несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.
