Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 ноября 2022 г. N 515-п

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ

СЛУЖЕБНЫЕ ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО

ФОНДА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИНАДЛЕЖАЩИЕ МИНИСТЕРСТВУ

КУЛЬТУРЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ И ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ МИНИСТЕРСТВУ

КУЛЬТУРЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО

УПРАВЛЕНИЯ, И ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОРЯДКА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ ПОМЕЩЕНИЙ

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, со статьями 13 и 104 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.1999 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", статьями 6 и 33.1 Закона Новосибирской области от 06.07.2018 N 271-ОЗ "Об управлении и распоряжении государственной собственностью Новосибирской области" Правительство Новосибирской области постановляет:

1. Установить категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда Новосибирской области, принадлежащие министерству культуры Новосибирской области и государственным учреждениям Новосибирской области, подведомственным министерству культуры Новосибирской области, на праве оперативного управления, согласно [приложению N 1](#P36) к настоящему постановлению.

2. Определить [порядок](#P55) предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Новосибирской области, принадлежащих министерству культуры Новосибирской области и государственным учреждениям Новосибирской области, подведомственным министерству культуры Новосибирской области, на праве оперативного управления, согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Новосибирской области от 28.09.2009 N 350-па "Об утверждении Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений работникам государственных учреждений культуры Новосибирской области";

2) постановление администрации Новосибирской области от 14.12.2009 N 447-па "О внесении изменений в постановление администрации Новосибирской области от 28.09.2009 N 350-па";

3) постановление Правительства Новосибирской области от 02.07.2019 N 255-п "О внесении изменений в постановление администрации Новосибирской области от 28.09.2009 N 350-па".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Новосибирской области Мануйлову И.В.

Губернатор Новосибирской области

А.А.ТРАВНИКОВ

Приложение N 1

к постановлению

Правительства Новосибирской области

от 01.11.2022 N 515-п

КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН, КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ СЛУЖЕБНЫЕ ЖИЛЫЕ

ПОМЕЩЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НОВОСИБИРСКОЙ

ОБЛАСТИ, ПРИНАДЛЕЖАЩИЕ МИНИСТЕРСТВУ КУЛЬТУРЫ НОВОСИБИРСКОЙ

ОБЛАСТИ И ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ,

ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ МИНИСТЕРСТВУ КУЛЬТУРЫ НОВОСИБИРСКОЙ

ОБЛАСТИ, НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Государственные гражданские служащие министерства культуры Новосибирской области (далее - министерство) - в отношении служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Новосибирской области, принадлежащих на праве оперативного управления министерству.

2. Работники государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству культуры Новосибирской области (далее - учреждения), - в отношении служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Новосибирской области, принадлежащих на праве оперативного управления учреждениям.

Приложение N 2

к постановлению

Правительства Новосибирской области

от 01.11.2022 N 515-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО

ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ

МИНИСТЕРСТВУ КУЛЬТУРЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

И ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ,

ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ МИНИСТЕРСТВУ КУЛЬТУРЫ НОВОСИБИРСКОЙ

ОБЛАСТИ, НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации (далее - ЖК РФ), Федеральным законом от 06.10.1999 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и Законом Новосибирской области от 06.07.2018 N 271-ОЗ "Об управлении и распоряжении государственной собственностью Новосибирской области" и определяет порядок предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Новосибирской области, принадлежащих министерству культуры Новосибирской области (далее - министерство) и государственным учреждениям Новосибирской области, подведомственным министерству культуры Новосибирской области (далее - учреждения), на праве оперативного управления (далее - Порядок).

2. В Порядке используются следующие понятия:

1) служебные жилые помещения - жилые помещения, принадлежащие на праве оперативного управления министерству (учреждениям) и включенные в специализированный жилищный фонд Новосибирской области с отнесением таких помещений к служебным жилым помещениям приказом министерства в соответствии с Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовыми договорами найма специализированных жилых помещений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42 (далее - постановление N 42);

2) территория муниципального образования - территория городского округа, городского (сельского) поселения на территории муниципального района, где государственный гражданский служащий министерства (далее по тексту - служащий), работник учреждения (далее - работник) осуществляет трудовую деятельность;

3) территория в пределах транспортной доступности - территория в пределах сорока километров от границ городского округа, городского (сельского) поселения на территории муниципального района, где служащий (работник) осуществляет трудовую деятельность;

4) члены семьи служащего (работника) - проживающие совместно со служащим (работником) его супруг, а также дети и родители данного служащего (работника).

II. Предоставление служебных жилых

помещений служащим (работникам)

3. Служебные жилые помещения министерства (учреждений) предоставляются по договору найма служебного жилого помещения служащим (работникам), не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте, состоящим на учете нуждающихся в служебных жилых помещениях в министерстве (учреждении), на период нахождения на должности государственной гражданской службы в министерстве (на период трудовых отношений с учреждением), в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

Под отсутствием обеспечения жилым помещением понимается соблюдение следующих условий:

1) отсутствие у служащего (работника) (членов его семьи) в собственности на день заключения трудового договора и в период его действия жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение) на территории муниципального образования и на территории в пределах транспортной доступности;

2) служащий (работник) (члены его семьи) не является (не являются) нанимателем (поднанимателем) жилого помещения по договору социального найма на территории муниципального образования и на территории в пределах транспортной доступности.

4. Служебные жилые помещения предоставляются служащим (работникам) в виде жилого дома, квартиры при наличии свободных служебных жилых помещений.

5. Служебные жилые помещения предоставляются в порядке очередности, исходя из даты постановки служащего (работника) на учет нуждающихся в служебных жилых помещениях. Учет служащих (работников), нуждающихся в служебных жилых помещениях, осуществляется министерством (учреждением) в порядке, установленном приказом министерства (учреждения).

6. Служащий (работник), состоящий в министерстве (учреждении) на учете в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении, для получения служебного жилого помещения заполняет [заявление](#P154) о предоставлении служебного жилого помещения специализированного жилого фонда Новосибирской области на имя представителя нанимателя (работодателя) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Вместе с заявлением служащий (работник) вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии в его собственности и членов его семьи жилого помещения на территории муниципального образования и на территории в пределах транспортной доступности (выданную не ранее 30 дней до дня подачи заявления), а также справку исполнительного органа местного самоуправления об отсутствии в пользовании жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма, на территории муниципального образования и на территории в пределах транспортной доступности.

8. Представляемое служащим (работником) заявление регистрируется в день его поступления в министерство (учреждение).

В случае если документы, указанные в [пункте 7](#P82) Порядка, не представлены служащим (работником) по собственной инициативе, министерство (учреждение) запрашивает их по межведомственному запросу в рамках единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

9. Учреждение в течение двадцати дней с даты поступления документов, предусмотренных [пунктами 6](#P81) и [7](#P82) Порядка, направляет их с ходатайством о предоставлении служебного жилого помещения, подписанным руководителем учреждения, в министерство для рассмотрения вопроса о предоставлении работнику служебного жилого помещения.

В ходатайстве учреждения указываются сведения о работнике (членах его семьи), сроке действия трудового договора, информация о постановке работника на учет нуждающихся в служебных жилых помещениях (дата постановки, номер очереди), о наличии свободных служебных жилых помещений, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления.

Представляемые копии документов должны быть заверены руководителем учреждения.

Ответственность за полноту и достоверность представляемых данных в министерство несет руководитель учреждения.

10. Поступившее от учреждения ходатайство и прилагаемые документы регистрируются министерством в течение одного рабочего дня со дня их поступления в министерство.

11. Вопрос о предоставлении служебного жилого помещения служащему (работнику) рассматривается комиссией по предоставлению жилых помещений специализированного жилищного фонда Новосибирской области, создаваемой в соответствии с приказом министерства (далее - Комиссия).

12. Заседание Комиссии проводится в течение тридцати рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пунктах 6](#P81), [7](#P82) и [9](#P85) Порядка.

Решение о предоставлении служебного жилого помещения служащему (работнику) или об отказе в его предоставлении оформляется протоколом Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Министерство в течение десяти рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии принимает решение в форме приказа о предоставлении служебного жилого помещения служащему (работнику) или об отказе в его предоставлении (далее - приказ).

Приказ министерства направляется в учреждение в течение двух рабочих дней со дня его издания.

13. Основаниями для отказа в предоставлении служебного жилого помещения служащему (работнику) являются:

1) отсутствие права на предоставление служебного жилого помещения в соответствии с [пунктом 3](#P75) Порядка;

2) [заявление](#P154) представлено не по форме, установленной приложением к Порядку;

3) недостоверность сведений, содержащихся в заявлении;

4) отсутствие свободного служебного жилого помещения.

14. Министерство (учреждение) в течение десяти рабочих дней со дня издания министерством приказа, указанного в [пункте 12](#P91) Порядка, вручает лично служащему (работнику) или направляет уведомление, содержащее решение министерства о предоставлении служебного жилого помещения и необходимости заключения договора найма служебного жилого помещения, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении служащему (работнику) служебного жилого помещения в уведомлении указываются причины данного отказа.

15. Договор найма служебного жилого помещения заключается в соответствии с типовой формой договора найма служебного жилого помещения, утвержденной постановлением N 42.

Договор найма служебного жилого помещения со служащим заключается в течение десяти рабочих дней со дня издания приказа, а договор найма служебного жилого помещения с работником заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения учреждением приказа.

16. Передача министерством (учреждением) служебного жилого помещения служащему (работнику) осуществляется по акту приема-передачи служебного жилого помещения.

17. Пользование предоставленным служебным жилым помещением осуществляется служащим (работником) в соответствии со статьей 17 ЖК РФ и иными требованиями, установленными жилищным законодательством Российской Федерации.

18. Заключение, расторжение и прекращение договора найма служебного жилого помещения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию министерства (учреждения) при неисполнении служащим (работником) и (или) проживающими совместно с ним членами семьи обязательств по договору найма служебного жилого помещения, а также в случаях, предусмотренных статьей 101 ЖК РФ.

Прекращение договора найма служебного жилого помещения осуществляется по основаниям, предусмотренным статьей 102 ЖК РФ, а также в случае увольнения служащего (работника).

19. В случае расторжения (прекращения) договора найма служебного жилого помещения служащий (работник) и члены его семьи обязаны освободить служебное жилое помещение в сроки, установленные договором найма служебного жилого помещения.

20. При освобождении служебного жилого помещения служащий (работник) обязан передать его в надлежащем состоянии министерству (учреждению) по акту приема-передачи с представлением документов, свидетельствующих об отсутствии задолженности по коммунальным платежам.

21. В случае отказа освободить служебное жилое помещение служащий (работник) и проживающие совместно с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 ЖК РФ.

22. В случае передачи жилого помещения из муниципальной собственности муниципального образования Новосибирской области в государственную собственность Новосибирской области, право пользования которым имеет служащий (работник), заключение с ним договора найма служебного жилого помещения на данное жилое помещение, занимаемое служащим (работником), осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, без постановки на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении в министерстве (учреждении).

Приложение

к Порядку

предоставления служебных жилых

помещений специализированного жилищного

фонда Новосибирской области, принадлежащих

министерству культуры Новосибирской области

и государственным учреждениям Новосибирской

области, подведомственным министерству

культуры Новосибирской области,

на праве оперативного управления

ФОРМА

 Представителю нанимателя (работодателя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (последнее - при наличии), должность)

 Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, наименование

 органа,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 выдавшего паспорт, дата выдачи,

 код подразделения)

 Зарегистрированного(ой) по месту

 жительства по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о предоставлении служебного жилого помещения

 специализированного жилищного фонда Новосибирской области

 В связи с отсутствием у меня и членов моей семьи жилых помещений,

принадлежащих на праве собственности, а также жилых помещений,

предоставленных по договору социального найма на территории муниципального

образования в пределах транспортной доступности, прошу Вас рассмотреть

вопрос о предоставлении мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

 паспорт: серия, номер, наименование органа, выдавшего

 паспорт, дата выдачи, код подразделения)

 проживаю по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый индекс, адрес регистрации по месту

 жительства, адрес фактического проживания)

 и членам моей семьи служебного жилого помещения специализированного

жилищного фонда Новосибирской области.

 Сведения о составе семьи:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (степень родства, фамилия, имя, отчество

 (при наличии), дата рождения)

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (степень родства, фамилия, имя, отчество

 (при наличии), дата рождения)

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (степень родства, фамилия, имя, отчество

 (при наличии), дата рождения)

 Я даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств

автоматизации обработку своих персональных данных, проверку представленных

сведений и получение необходимых документов в отношении меня и членов моей

семьи в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006

N 152-ФЗ "О персональных данных".

 К заявлению прилагаю следующие документы:

 1.

 2.

 3.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |