



**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА
В НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
И АППАРАТ УПОЛНОМОЧЕННОГО
ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 16 » апреля 20 14 года

№ 48-лс

г. Новосибирск

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области, замещающих должности государственной гражданской службы в государственном органе Новосибирской области - Уполномоченный по правам человека в Новосибирской области и аппарат Уполномоченного по правам человека, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Губернатора Новосибирской области от 21 сентября 2010 года № 306 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов»:

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области, замещающих должности государственной гражданской службы в государственном органе Новосибирской области - Уполномоченный по правам человека в Новосибирской области и аппарат Уполномоченного по правам человека, и урегулированию конфликта интересов и утвердить прилагаемый состав комиссии (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области, замещающих должности государственной гражданской службы в государственном органе Новосибирской области - Уполномоченный по правам человека в Новосибирской области и аппарат Уполномоченного по правам человека, и урегулированию конфликта интересов (приложение 2).

3. Утвердить Порядок поступления информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному

поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области, замещающих должности государственной гражданской службы в государственном органе Новосибирской области - Уполномоченный по правам человека в Новосибирской области и аппарат Уполномоченного по правам человека, и урегулированию конфликта интересов (приложение 3).

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Уполномоченный по правам человека
в Новосибирской области

Н.Н. Шалабаева

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Уполномоченного по правам человека в
Новосибирской области
от « 16 » апреля 2014 года № 48-лс

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Новосибирской области, замещающих
должности государственной гражданской службы в государственном органе
Новосибирской области - Уполномоченный по правам человека в Новосибирской
области и аппарат Уполномоченного по правам человека, и урегулированию
конфликта интересов

1		заместитель Уполномоченного по правам человека в Новосибирской области – руководитель аппарата Уполномоченного по правам человека, председатель комиссии;
2	Шилохвостова Елена Геннадьевна	начальник отдела правового обеспечения аппарата Уполномоченного по правам человека в Новосибирской области, заместитель председателя комиссии;
3	Виноградов Сергей Борисович	начальник организационно-контрольного отдела аппарата Уполномоченного по правам человека в Новосибирской области, секретарь комиссии;
4	Палеха Виктория Александровна	консультант аппарата Уполномоченного по правам человека в Новосибирской области, член комиссии;
5	Дука Марина Александровна	главный специалист организационно-контрольного отдела аппарата Уполномоченного по правам человека в Новосибирской области, член комиссии;
6		представитель отдела государственной гражданской службы и кадров департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, член комиссии (по согласованию);
7		представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской службой – члены комиссии (по согласованию);

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением

Уполномоченного по правам человека в
Новосибирской области

от « 16 » апреля 2014 года № 48-лс

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области, замещающих должности государственной гражданской службы в государственном органе Новосибирской области - Уполномоченный по правам человека в Новосибирской области и аппарат Уполномоченного по правам человека, и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области, замещающих должности государственной гражданской службы в государственном органе Уполномоченный по правам человека в Новосибирской области и аппарат Уполномоченного по правам человека (далее – государственный орган), и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение) определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов в государственном органе Новосибирской области - Уполномоченный по правам человека в Новосибирской области и аппарат Уполномоченного по правам человека в (далее – Комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к

служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, правовыми актами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области в сфере противодействия коррупции, Уполномоченного по правам человека в Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие государственному органу:

1) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы в государственном органе ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2) в осуществлении в государственном органе мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новосибирской области в государственном органе (далее гражданские служащие).

5. Комиссия образуется распоряжением государственного органа. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. В состав Комиссии входят:

1) заместитель Уполномоченного по правам человека в Новосибирской области – руководитель аппарата Уполномоченного по правам человека в Новосибирской области (председатель Комиссии), начальник организационно-контрольного отдела (секретарь Комиссии), начальник отдела правового обеспечения (заместитель председателя Комиссии), главный специалист организационно-контрольного отдела, ответственный за кадровую работу в государственном органе, а также иные работники государственного органа (по усмотрению руководителя государственного органа);

2) представитель отдела государственной гражданской службы и кадров департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, член Комиссии (по согласованию);

3) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской службой – члены Комиссии (по согласованию).

7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности гражданской службы в государственном органе, недопустимо.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление Уполномоченным по правам человека в Новосибирской области в соответствии с пунктом 25 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, и государственными гражданскими служащими Новосибирской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Новосибирской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Новосибирской области от 26 ноября 2009 года № 498 (далее – Положение о проверке достоверности и полноты сведений), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 Положения о проверке достоверности и полноты сведений;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в организационно-контрольный отдел либо гражданскому служащему, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

обращение гражданина, замещавшего в государственном органе должность государственной гражданской службы Новосибирской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, замещаемых в аппарате Уполномоченного по правам человека в Новосибирской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением от 15 января 2014 года № 9-лс (далее – Перечень), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (далее – обращение гражданина);

заявление гражданского служащего, замещающего в государственном органе должность гражданской службы, включенную в Перечень, или претендующего на замещение в государственном органе должности гражданской службы, включенную в Перечень, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление гражданского служащего);

3) представление Уполномоченного по правам человека в Новосибирской области или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции;

4) представление Уполномоченного по правам человека в Новосибирской области материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным гражданским служащим Новосибирской области, замещающим должность государственной гражданской службы Новосибирской области в государственном органе, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, замещаемых в аппарате Уполномоченного по правам человека в Новосибирской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Новосибирской области обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг,

акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, утвержденный распоряжением от 28 января 2014 года № 15-лс, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12. Председатель Комиссии при поступлении к нему в порядке, установленном распоряжением государственного органа, информации, содержащей основание для проведения заседания Комиссии обязан:

1) в трехдневный срок назначить дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

2) организовать ознакомление государственного гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и результатами ее проверки;

3) рассмотреть ходатайства о приглашении на заседание Комиссии следующих лиц и принять решение не позднее чем за 3 дня до дня заседания Комиссии об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении):

других гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в государственном органе;

специалистов, которые могут дать пояснения по вопросам гражданской службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией;

должностных лиц других государственных органов, органов местного самоуправления;

представителей заинтересованных организаций;

представителя гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

4) принимает решение о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов;

5) формирует повестку дня заседания Комиссии.

13. Заседание Комиссии проводится в присутствии государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы государственного гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки государственного гражданского служащего или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы государственного гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки государственного гражданского служащего или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие государственного гражданского служащего.

14. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Комиссии, в том числе:

организует ведение протокола заседания Комиссии, хранение и учет протоколов заседаний Комиссии;

направляет копии протокола заседания Комиссии или выписки из него членам Комиссии, а также в организационно-контрольный отдел для приобщения к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

обеспечивает членов Комиссии соответствующей информацией, документами и материалами;

при необходимости осуществляет организацию аудиозаписи и стенографирования заседаний Комиссии;

осуществляет контроль за соблюдением сроков представления необходимых сведений и соответствующих материалов в Комиссию;

информирует членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, а также о дате, времени и месте заседания Комиссии;

приглашает на заседание Комиссии гражданского служащего, вопрос о котором включен в повестку дня, и иных лиц;

обеспечивает в установленном порядке направление решений Комиссии и их копий соответствующим лицам.

15. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения государственного гражданского служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых гражданскому служащему претензий.

16. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два гражданских служащих, замещающих в государственном органе должности государственной гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в государственном органе; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

17. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

18. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса о предоставлении недостоверных или неполных сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности государственной гражданской службы в государственном органе, и государственными гражданскими служащими государственного органа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на отчетную дату и по состоянию на конец отчетного периода Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, и государственными гражданскими служащими Новосибирской области, и

соблюдения государственными гражданскими служащими Новосибирской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Новосибирской области от 26 ноября 2009 года № 498, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные государственным гражданским служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю государственного органа рассмотреть вопрос о применении к государственному гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные государственным гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Уполномоченному по правам человека в Новосибирской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Уполномоченному по правам человека в Новосибирской области указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Уполномоченному по правам человека в Новосибирской области применить к государственному служащему меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

24. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 10 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 20-23 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года

№ 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Уполномоченному по правам человека в Новосибирской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

27. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 10 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

28. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

29. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к государственному гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений государственного гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в государственный орган;

7) результаты голосования;

8) решение и обоснование его принятия.

30. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу

заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный гражданский служащий.

31. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются Уполномоченному по правам человека в Новосибирской области, полностью или в виде выписок из него - государственному гражданскому служащему, в отношении которого проводилось рассмотрение вопросов Комиссией.

32. Уполномоченный по правам человека в Новосибирской области обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Уполномоченный по правам человека в Новосибирской области в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Уполномоченный по правам человека в Новосибирской области оглашает свое решение на ближайшем заседании Комиссии, которое принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется Уполномоченному по правам человека в Новосибирской области для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок.

35. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются организационно-контрольным отделом.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Уполномоченного по правам человека в
Новосибирской области
от « 16 » апреля 2014 года № 48-лс

ПОРЯДОК

поступления информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области, замещающих должности государственной гражданской службы в государственном органе Новосибирской области - Уполномоченный по правам человека в Новосибирской области и аппарат Уполномоченного по правам человека, и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок поступления информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области, замещающих должности государственной гражданской службы в государственном органе Новосибирской области - Уполномоченный по правам человека в Новосибирской области и аппарат Уполномоченного по правам человека, и урегулированию конфликта интересов (далее Порядок) разработан для регламентации поступления информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области, замещающих должности государственной гражданской службы в государственном органе Новосибирской области - Уполномоченный по правам человека в Новосибирской области и аппарат Уполномоченного по правам человека (далее – государственный орган), и урегулированию конфликта интересов.

2. Информация должна быть оформлена в письменном виде и может содержаться в:

1) обращении, направляемом гражданином, замещавшим в государственном органе должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом государственного органа, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового

договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы;

2) заявления, подаваемого государственными гражданским служащим государственного органа, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Информация, изложенная в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, принимается и регистрируется государственным гражданским служащим, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в Журнале учета информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области, замещающих должности государственной гражданской службы в государственном органе Новосибирской области - Уполномоченный по правам человека в Новосибирской области и аппарат Уполномоченного по правам человека, и урегулированию конфликта интересов.